



COMUNE DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

AREA AMMINISTRATIVA
Servizi al Cittadino

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI APERTURA DEL MUSEO DELLA CIVILTÀ’ NORMANNA E DEL MUSEO CIVICO DELLA CERAMICA DI ARIANO IRPINO – C.I.G.: Z0513399BC

L’anno duemilaquindici (2015), il giorno _____ del mese di _____, in Ariano Irpino nella Sede Municipale di Piazza Plebiscito,

TRA

COMUNE DI ARIANO IRPINO (C.F.: 81000350645), di seguito denominato “Comune” o “Amministrazione Comunale”, legalmente rappresentato dal Dirigente dell’Area Amministrativa, avv. Monica CINQUE, nata a Napoli il 09.06.1971, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta

E

ASSOCIAZIONE CULTURALE _____ - C.F.: _____, di seguito denominata “affidatario”, con sede in _____ alla via _____, nella persona del suo Presidente, _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica, presso la sede del soggetto stesso.

PREMESSO che Con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 9 dicembre 2014 si è stabilito di stipulare una nuova convenzione con il CESN per la gestione congiunta del Museo della Civiltà Normanna.

CHE in base alla predetta convenzione, il Comune si impegna, tra l’altro, a garantire l’apertura del Museo per almeno venticinque ore settimanali, con adeguato personale proprio o convenzionato.

CHE l’Amministrazione Comunale, inoltre, intende assicurare anche l’apertura straordinaria del Museo Civico (con organizzazione di visite guidate) il pomeriggio del sabato e nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali.

CHE tale iniziativa ha lo scopo di consentire una migliore fruibilità del museo cittadino, di migliorare il rapporto con l’utenza, di avvicinare maggiormente il pubblico alla realtà ed ai contenuti di esso, di erogare un importante servizio culturale in maniera più efficace e maggiormente rispondente alle esigenze dei potenziali visitatori.

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 85 del 18.02.2015, avente ad oggetto “Avvio procedura per l’affidamento dei servizi di apertura e chiusura e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna ed il Museo Civico della Ceramica di Ariano Irpino. Approvazione bozze dell’avviso pubblico di selezione e della convenzione”.

CONSIDERATO che si è proceduto a selezione pubblica per mezzo di procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125, commi 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., combinato disposto con l’art. 11 del Regolamento Comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, di un soggetto affidatario dei servizi di apertura e chiusura e visite guidate presso il Museo della Civiltà Normanna ed il Museo Civico della Ceramica, rispettivamente ubicati presso il Castello Normanno e via D’Afflitto di Ariano Irpino, con

individuazione dell'Associazione/Fondazione, _____, con sede in _____ alla via _____, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, con oggetto nomina aggiudicatario definitivo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Comune di Ariano Irpino, come sopra rappresentato, conferisce all'Associazione Culturale _____, nella persona del Presidente e/o Legale Rappresentate sig. _____, l'incarico per l'apertura al pubblico, con contestuale incarico di sorveglianza dei locali ed assistenza agli utenti, del Museo della Civiltà Normanna e del Museo Civico della Ceramica, rispettivamente nei sotto indicati giorni ed orari:

Museo della Civiltà Normanna:

Martedì: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Mercoledì: 10:15/12:30-17:00/19:00.

Giovedì: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Venerdì: 10:15/12:30-17:00/19:00.

Sabato: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Domenica: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

Museo Civico della Ceramica:

Sabato: 17:00/19:00.

Domenica e festivi: 10:15/12:30 - 17:00/19:00.

L'incarico ha durata biennale, con decorrenza dalla stipula del presente disciplinare e potrà essere prorogato attraverso apposita Determinazione Dirigenziale, per un periodo massimo di mesi 6, nelle more del rinnovo della selezione pubblica, ove non intervenga disdetta da parte dell'affidatario, formulata a mezzo raccomandata A.R., almeno sei mesi prima della scadenza. Oltre che per la sua conclusione, la concessione può cessare per mancato rispetto, da parte dell'affidatario, delle clausole contenute nel presente disciplinare.

ART. 2

L'affidatario garantirà il servizio, mettendo a disposizione le persone occorrenti a tal fine, nei giorni e negli orari di cui al precedente articolo 1.

In ogni caso, previa intesa tra le parti, l'affidatario si impegna a tenere aperti i Musei per qualsiasi necessità ed in qualsiasi occasione, anche al fine di consentire la visita degli stessi, previa prenotazione, a gruppi organizzati di visitatori provenienti da fuori Comune.

ART. 3

Oltre al compito dell'apertura e chiusura dei Musei, l'incarico comporta, da parte dell'affidatario, lo svolgimento, nei periodi e negli orari di cui agli articoli precedenti, delle seguenti ulteriori attività e servizi:

- L'assistenza turistica ai visitatori del Museo e le visite guidate alle sue raccolte, nonché a mostre temporanee organizzate o promosse dall'amministrazione.
- La compilazione dei registri di presenza, anche al fine di verificare la provenienza dei visitatori.
- La sorveglianza dei locali di pertinenza dei Musei durante il periodo di apertura straordinaria e la vigilanza sul corretto comportamento da parte degli utenti.
- Le prenotazioni delle visite sia da parte di gruppi organizzati che di singoli.

ART. 4

L'affidatario presterà i servizi attraverso propri soci, in possesso di requisiti professionali e tecnici adeguati all'incarico, con particolare riferimento agli operatori incaricati del servizio di assistenza turistica e delle visite guidate.

Esso, in ogni caso, dovrà garantire l'immediata sostituzione degli operatori che, a giudizio concorde delle parti, dovessero risultare inadeguati alle prestazioni di cui al presente disciplinare.

ART. 5

L'affidatario dovrà garantire, in particolare durante le visite di gruppo, che l'afflusso e la presenza dei visitatori all'interno delle strutture museali avvengono in modo ordinato e senza arrecare danni alle strutture.

Gli operatori in servizio dovranno mantenere, in ogni caso, un corretto contegno nei riguardi dei visitatori dei Musei.

ART. 6

L'affidatario è tenuto ad espletare l'incarico in costante e stretto rapporto con il competente Assessorato e gli uffici del settore.

Le modalità di ordine logistico e gestionale per lo svolgimento dell'incarico saranno concordate dall'affidatario con il personale addetto ai Musei, i quali saranno i referenti per tutti gli aspetti organizzativi, relativi ai servizi da espletare.

A tale personale compete, altresì, il coordinamento delle attività oggetto del presente disciplinare, nonché il controllo e la verifica sul corretto ed efficace svolgimento di esse.

ART. 7

A sostegno dell'attività svolta, il Comune corrisponderà all'associazione affidataria un contributo quantificato in € _____ mensili.

Il contributo è finalizzato esclusivamente al sostegno dell'iniziativa in oggetto, è concesso a titolo di rimborso spese forfetario per i collaboratori utilizzati per garantire l'espletamento delle attività previste nel presente disciplinare, ed è da intendersi comprensivo sia degli oneri necessari per la stipula delle assicurazioni, sia di tutte le spese di gestione ed organizzazione.

ART. 8

L'affidatario solleva il Comune di Ariano Irpino da ogni e qualsivoglia responsabilità che dovesse derivare dall'incarico in argomento nei confronti di terzi.

ART. 9

E' fatto divieto all'affidatario, di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione della convenzione.

ART. 10

Eventuali spese derivanti dalla stipula del presente disciplinare sono a carico dell'Amministrazione Comunale. Esso, comunque, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale: il Dirigente dell'Area Amministrativa:

Avv. Monica CINQUE _____

Il Presidente dell'Associazione Culturale _____ di _____ - Affidatario

Dott./Sig. _____